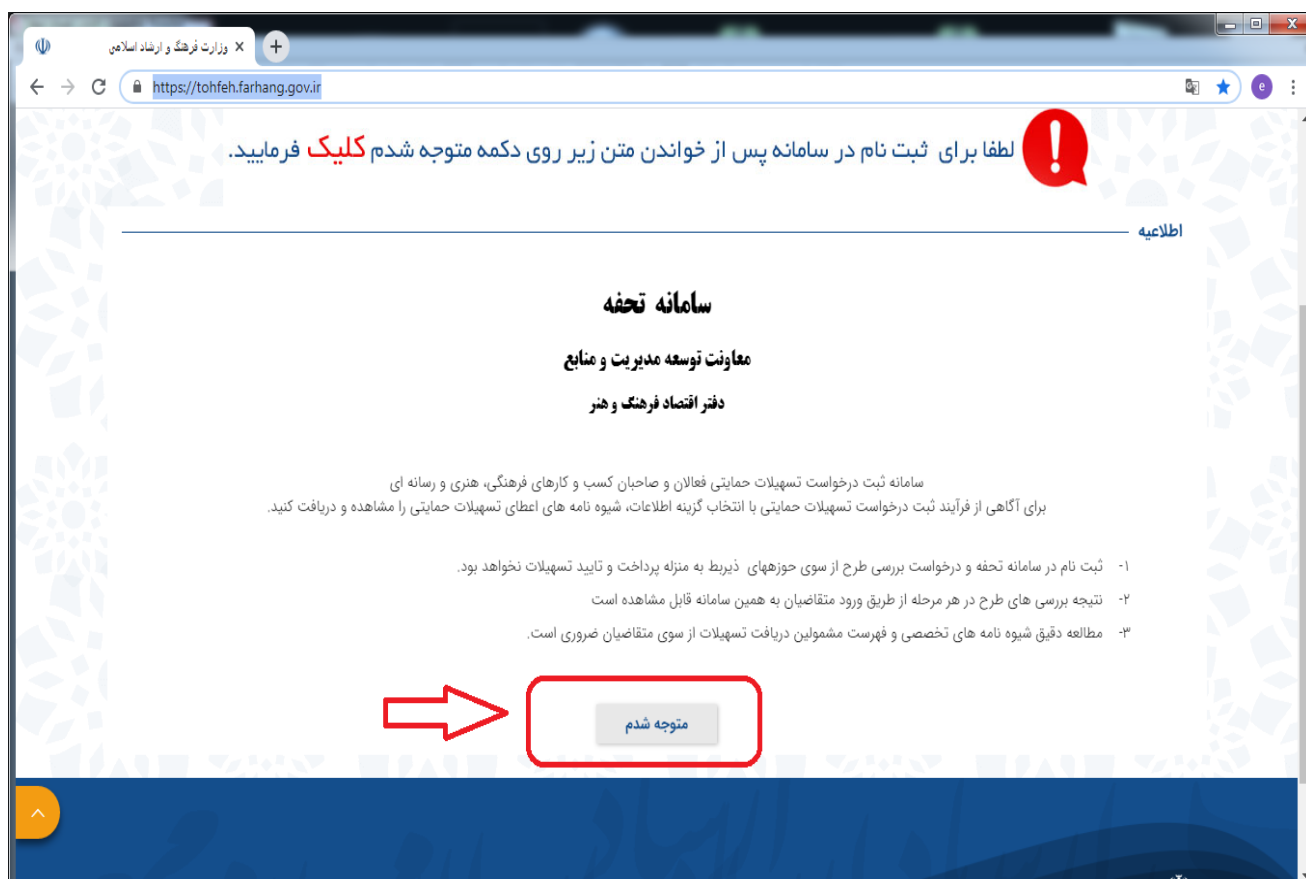


## راهنمای کار با سامانه تحفه برای متقاضیان دریافت تسهیلات صندوق کار آفرینی امید

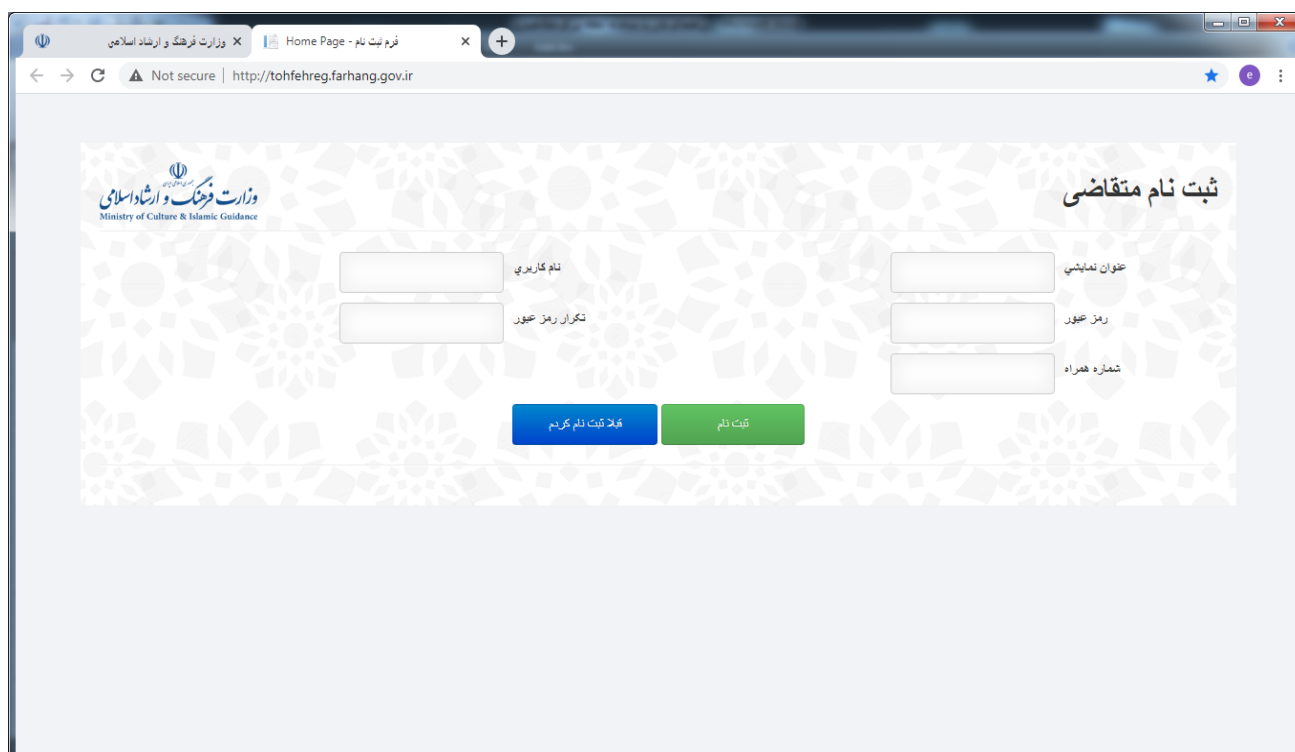
۱. اطلاعات اولیه سامانه و دریافت نام کاربری و رمز عبور

با درج URL سامانه <https://tohfeh.farhang.gov.ir> در قسمت آدرس بار مرورگر خود با صفحه زیر روبرو می‌شوید که اطلاعاتیه مربوط به شرایط دریافت تسهیلات است. لازم است پس از مطالعه متن جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور بر روی «متوجه شدم» کلیک نمایید.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tohfeh.farhang.gov.ir>. A red notification bubble with an exclamation mark contains the text: "لطفاً برای ثبت نام در سامانه پس از خواندن متن زیر روی دکمه متوجه شدم کلیک فرمایید." Below this, the page title is "سامانه تحفه" and the subtitle is "معاونت توسعه مدیریت و منابع دفتر اقتصاد فرهنگ و هنر". The main content area contains a paragraph: "سامانه ثبت درخواست تسهیلات حمایتی فعالان و صاحبان کسب و کارهای فرهنگی، هنری و رسانه ای برای آگاهی از فرآیند ثبت درخواست تسهیلات حمایتی با انتخاب گزینه اطلاعات، شیوه نامه های اعطای تسهیلات حمایتی را مشاهده و دریافت کنید." Below this are three numbered points: "۱- ثبت نام در سامانه تحفه و درخواست بررسی طرح از سوی حوزههای ذیربط به منزله پرداخت و تایید تسهیلات نخواهد بود.", "۲- نتیجه بررسی های طرح در هر مرحله از طریق ورود متقاضیان به همین سامانه قابل مشاهده است", and "۳- مطالعه دقیق شیوه نامه های تخصصی و فهرست مشمولین دریافت تسهیلات از سوی متقاضیان ضروری است." At the bottom of the page, there is a button labeled "متوجه شدم" which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

پس از کلیک بر روی گزینه «متوجه شدم» پنجره مربوط به فرم ثبت نام باز خواهد شد که با وارد کردن اطلاعات مورد نیاز، نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت می‌نمایید و در صورتیکه قبلا ثبت نام کرده باشید بر روی گزینه «قبلا ثبت نام کردم» کلیک نمایید.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://tohfehreg.farhang.gov.ir>. The page title is 'ثبت نام متقاضی' (Candidate Registration). The form contains the following fields and labels:

- نام کاربری (Username)
- تکرار رمز عبور (Repeat Password)
- عنوان نمایندگی (Agency Title)
- رمز عبور (Password)
- شماره همراه (Mobile Number)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'قبلا ثبت نام کردم' (I have registered before) and 'ثبت نام' (Register).

پس از درج اطلاعات و کلیک بر روی آیکن «ثبت نام» پنجره ورود به سامانه باز خواهد شد.



همچنین می‌توانید از منوی «ورود/ ثبت نام» که در بالای صفحه است، برای ثبت نام یا ورود به سامانه استفاده کنید.



همچنین از منوی «اطلاعات» می‌توانید به فهرست رابطین (لینک معاونت‌ها، سازمان و مرکز تخصصی و همچنین ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها) دسترسی داشته باشید. شیوه‌نامه‌ها (شامل شیوه‌نامه اعطای تسهیلات صندوق کارآفرینی امید، شیوه‌نامه‌های معاونت‌های امور فرهنگی، هنری، مطبوعاتی و اطلاع‌رسانی، قرآن و عترت، سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری و مرکز فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال با موضوع رسته فعالیت‌های تخصصی) و فهرست مدارک مورد نیاز برای دریافت تسهیلات صندوق کارآفرینی امید (کاربرگ ارائه طرح تسهیلات معاونت قرآن و عترت، معاونت امور فرهنگی و سازمان سینمایی و امور سمعی و بصری) دسترسی یابید.

**توجه : مدارک مورد نیاز برای دریافت تسهیلات صندوق کارآفرینی امید را مطالعه و فایل پس از تکمیل در قسمت پیوست طرح بارگذاری شود.**

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Culture and Islamic Affairs. The main navigation bar includes 'ورود/ثبت نام', 'راهنمای سامانه', 'اطلاعات', 'پیشنهاد شغلی', and 'تماس'. A dropdown menu is open under 'اطلاعات', listing various services and documents. A red warning icon with the text 'لطفا برای' is visible on the right. The main content area features a search bar and a large heading 'معاونت توسعه مدیریت و منابع دفتر اقتصاد فرهنگ و هنر'. Below this, there is a section titled 'سامانه ثبت درخواست تسهیلات حمایتی فعالان و صاحبان کسب و کارهای فرهنگی، هنری و رسانه‌ای' with a sub-heading 'برای آگاهی از فرآیند ثبت درخواست تسهیلات حمایتی با انتخاب گزینه اطلاعات، شیوه نامه‌های اعطای تسهیلات حمایتی را مشاهده و دریافت کنید.' At the bottom, a footer note reads: '1- ثبت نام در سامانه تحفه و درخواست بررسی، طرح از سوی حوزه‌های، ذریعته به منزله پرداخت و تأیید تسهیلات نخواهد بود.'

## ۲. ورود اطلاعات متقاضی

پس از ثبت نام و ورود به سامانه از بخش تکمیل اطلاعات متقاضی که در سمت راست صفحه قرار دارد اطلاعات خود را تکمیل و قبل از آن مشخص کنید که متقاضی حقیقی هستید یا حقوقی و این کار را با کلیک بر روی هر کدام از این کلمات در قسمت تعیین «متقاضی» انجام دهید. در صورت انتخاب حقیقی ۳ زبانه شامل ۳ قسمت اطلاعات متقاضی، اطلاعات تماس و پیوست مدارک متقاضی ظاهر می شود و در صورتی که متقاضی حقوقی هستید ۴ زبانه اطلاعات متقاضی، اطلاعات تماس و هیات مدیره و پیوست مدارک متقاضی را بایستی تکمیل کنید.

پس از ثبت اطلاعات و بارگذاری فایل های مربوط به هویت و رزومه خود حتما دکمه **"اعمال تغییرات"** را بزنید.

The screenshot shows the 'تکمیل اطلاعات متقاضی' (Complete Applicant Information) page. At the top, there are tabs for 'اطلاعات متقاضی' (Applicant Information), 'اطلاعات تماس' (Contact Information), and 'پیوست مدارک متقاضی' (Applicant Documents). The 'اطلاعات متقاضی' tab is selected. Below the tabs, there are two radio buttons: 'حقوقی' (Legal) and 'حقیقی' (Natural), with 'حقیقی' selected. The form contains several input fields for personal information: 'نام خانوادگی\*' (Family Name), 'نام پدر' (Father's Name), 'تاریخ تولد\*' (Date of Birth), 'وضعیت تاهل' (Marital Status), 'میزان تحصیلات\*' (Education Level), 'شماره شناسنامه' (National ID Number), 'جنسیت\*' (Gender), 'وضعیت نظام وظیفه\*' (Military Status), 'نام دانشگاه' (University Name), 'گرایش تحصیلی' (Academic Major), 'نام\*' (Name), 'کد ملی\*' (National ID Number), and 'شماره شناسنامه' (National ID Number). At the bottom left, there is a button labeled 'اعمال تغییرات' (Save Changes), which is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with a menu item 'اطلاعات متقاضیان' (Applicant Information) also highlighted with a red box. The footer of the page shows the date 'پنجشنبه ۱۳۹۷/۰۷/۲۴' and the time 'ساعت: ۱۰:۳۰:۰۲'.

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامي | Home Page - فرم ثبت نام | سيستم تحفه

http://eservices.farhang.gov.ir

اصلی | زیرسیستم ها | مشخصات طرح | گردش کار | بازاریابی

سیستم تحفه

تکمیل اطلاعات متقاضی

اطلاعات متقاضی | اطلاعات تماس | هیات مدیره | پیوست مدارک متقاضی

نوع اعضا:  حقوقی  حقیقی

نام کامل موسسه (مطابق با اساسنامه و پروانه فعالیت):\*

استان:\*

مرجع صدور پروانه:\*

شماره ملی موسسه:\*

نام بانک:

شماره شبا:

تاریخ اعتبار:\*

نشانی موسسه:\*

شهرستان:\*

تاریخ صدور:\*

ماهیت موسسه:\*

کد شعبه:

نام و نام خانوادگی صاحب امضا:\*

اعمال تغییرات

اطلاعات متقاضیان

تکمیل اطلاعات متقاضی

فهرست طرح ها

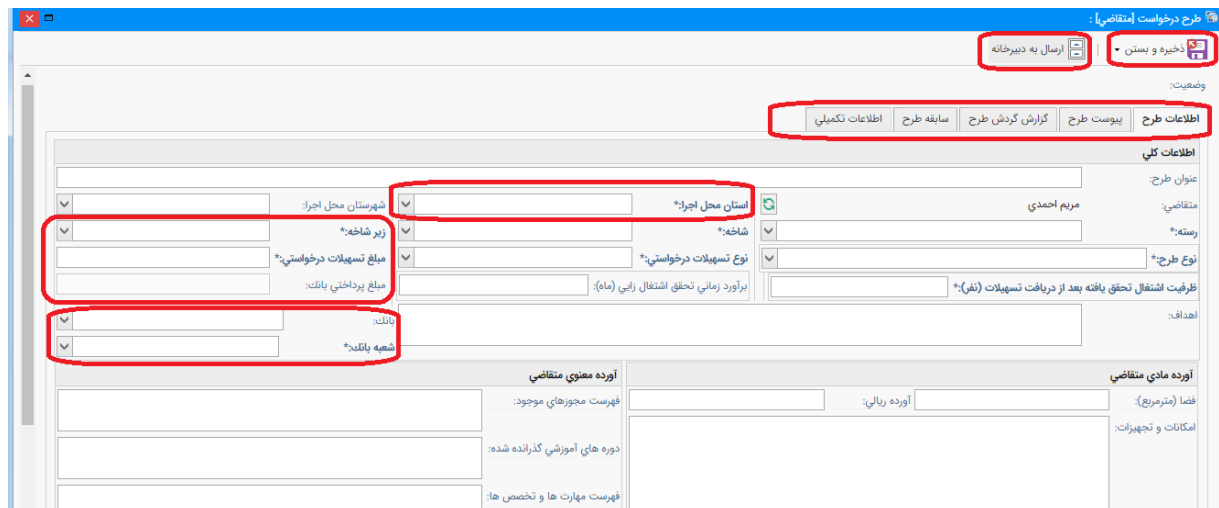
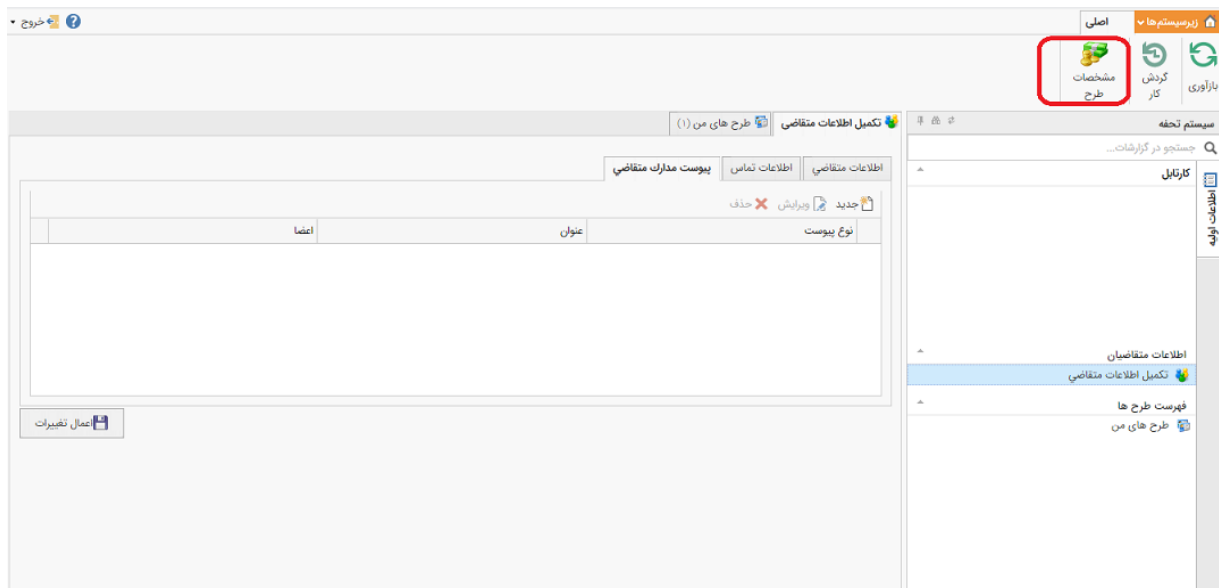
طرح های من

توجه : در صورت نزدن دکمه " اعمال تغییرات " اطلاعات شما ذخیره نخواهد شد و ناچارید دوباره

اطلاعات تان را درج کنید.

### ۳. ورود اطلاعات طرح

از منوی بالا صفحه **مشخصات طرح** را انتخاب نمایید و در بخش **اطلاعات طرح**، اطلاعات مربوط به طرح خود را وارد کنید. تکمیل فیلدهای ستاره‌دار نظیر استان محل اجرا، صندوق، شعبه صندوق و ... الزامی است.



## نمونه فرم در حال تکمیل:

وضعیت: اطلاعات طرح پیوست طرح گزارش گردش طرح سابقه طرح اطلاعات تکمیلی

**اطلاعات کلی**

عنوان طرح:

متقاضی:  مریم احمدی

رسته:  فرهنگی

استان محل اجرا:  تهران

شماره:  خدمات و مدیریت فرهنگی

شهرستان محل اجرا:  زیر شاخه:  فروشگاههای فرهنگی

نوع طرح:  نوع تسهیلات درخواستی:  مبلغ تسهیلات درخواستی:  ریال 1,000,000,000

مبلغ پرداختی بانک:

برآورد زمانی تحقق اشتغال زایی (ماه):

نظریات اشتغال تحقق یافته بعد از دریافت تسهیلات (نفر):

اهداف:

صندوق کارآفرینی امید:

بانک:

شعبه بانک:

**آورد مادی متقاضی**

فضا (مترمربع):

آورد ریالی:

امکانات و تجهیزات:

**آورد معنوی متقاضی**

فهرست مجورهای موجود:

دوره های آموزشی گذرانده شده:

فهرست مهارت ها و تخصص ها:

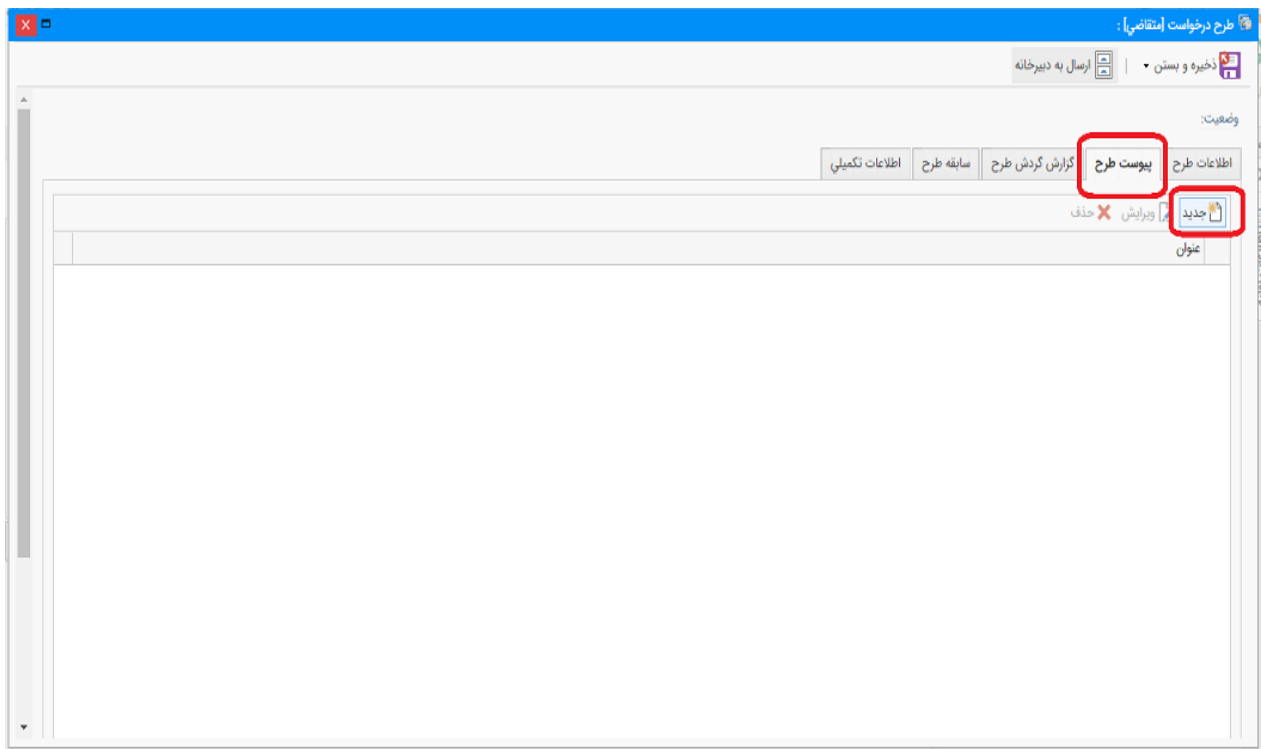
**اطلاعات تکمیلی**

کپی: Test | نسخه: ۳.۱۵.۵۲ | ۹۰۹۲۵

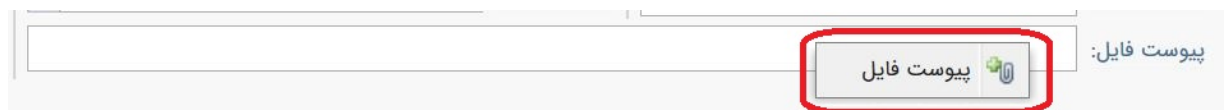
## پیوست طرح:

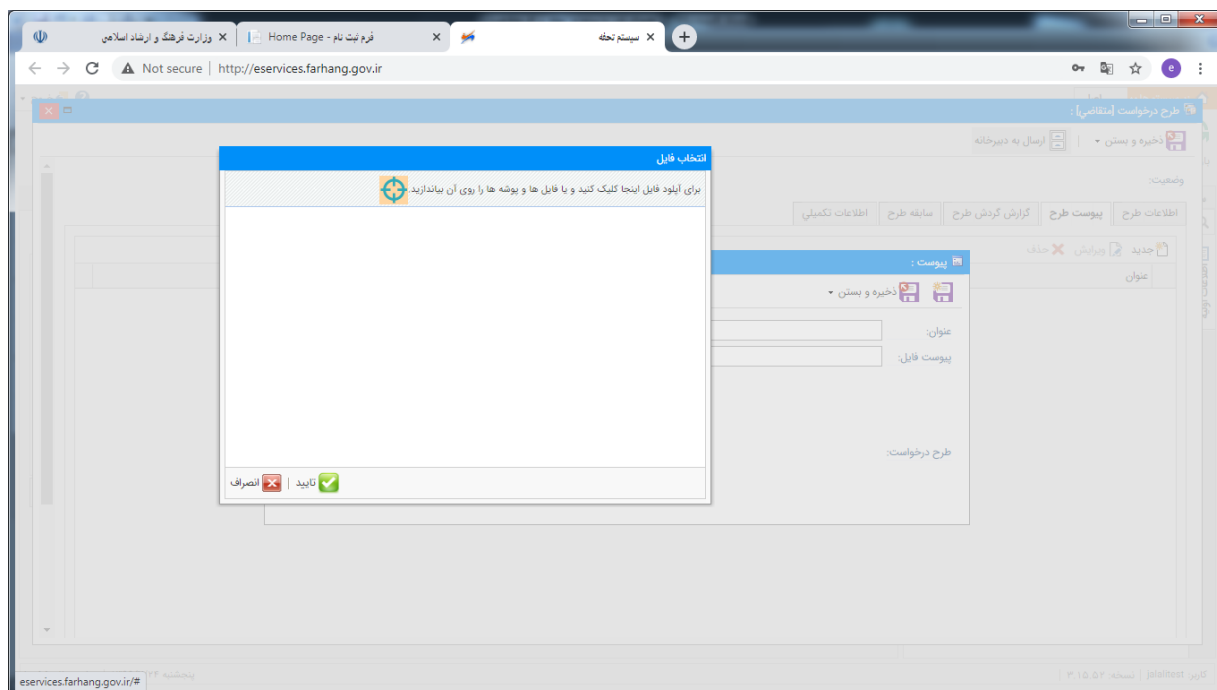
در قسمت پیوست طرح، فایل های مربوط به طرح پیشنهادی را آپلود نمایید و سپس دکمه ذخیره را بزنید. ابتدا بایستی بر روی گزینه جدید کلیک کرده و فایل های مورد نظر را پیوست طرح کنید.





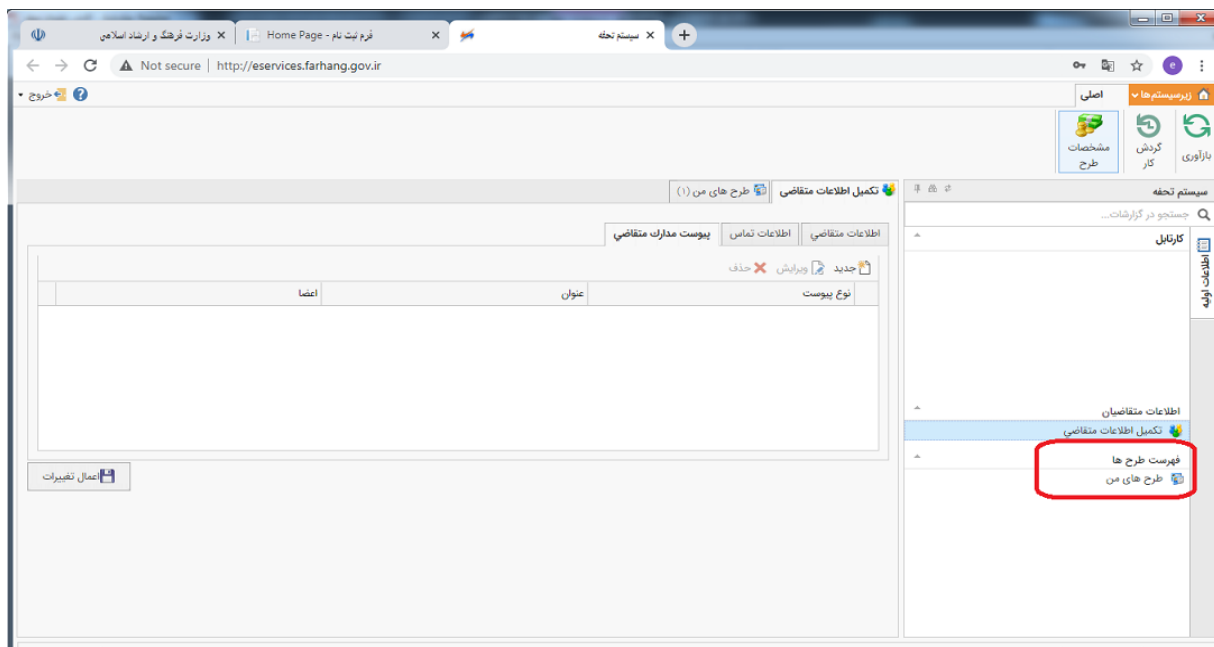
برای بارگذاری فایل بر روی فیلد "پیوست فایل" کلیک و با فعال شدن پیوست فایل روی آن نیز کلیک کنید و از پنجره باز شده (انتخاب فایل) سپس مانند شکل بعدی بر روی نشانه ۱ در این شکل هم کلیک کنید و تصویر یا تصاویر مربوطه را از مسیر مورد نظر روی هارد انتخاب تا با دراگ و دراپ بتوانید به پنجره فوق اضافه کنید. سپس با کلیک روی (نشانه ۲ در شکل بعدی) تایید کنید.



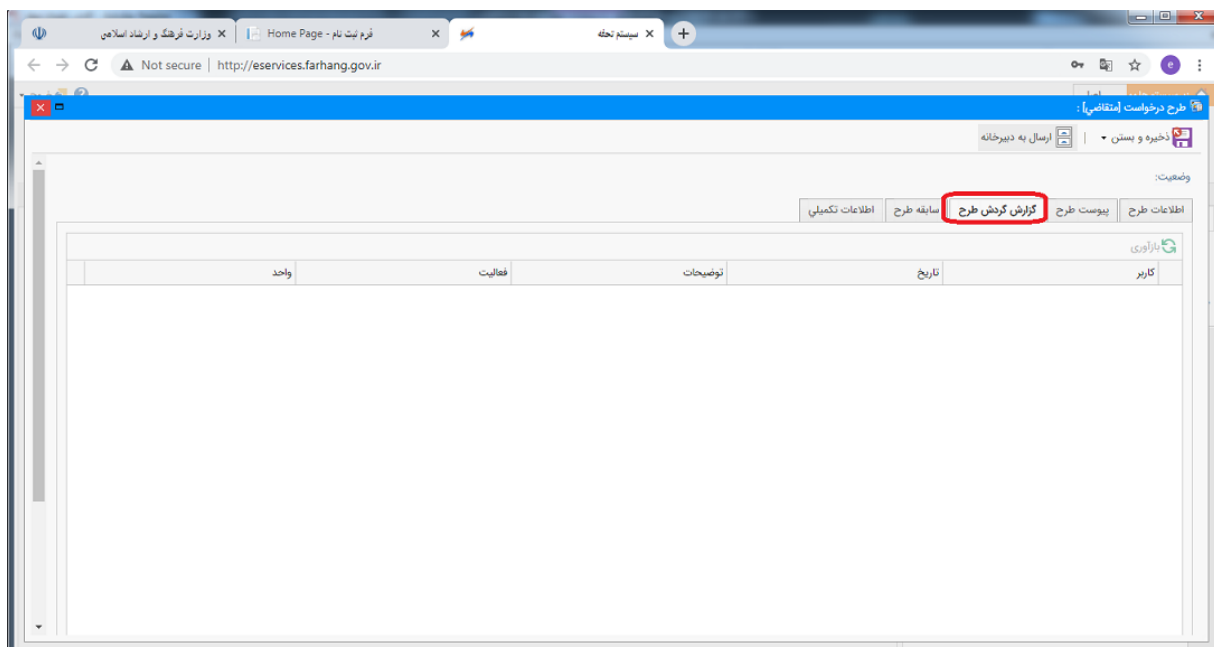


پس از اطمینان از اینکه همه اطلاعات را وارد نموده اید دکمه ارسال به دبیرخانه را بزنید. درخواست شما به دبیرخانه کارگروه اشتغال اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان محل اجرای طرح ارسال خواهد شد.

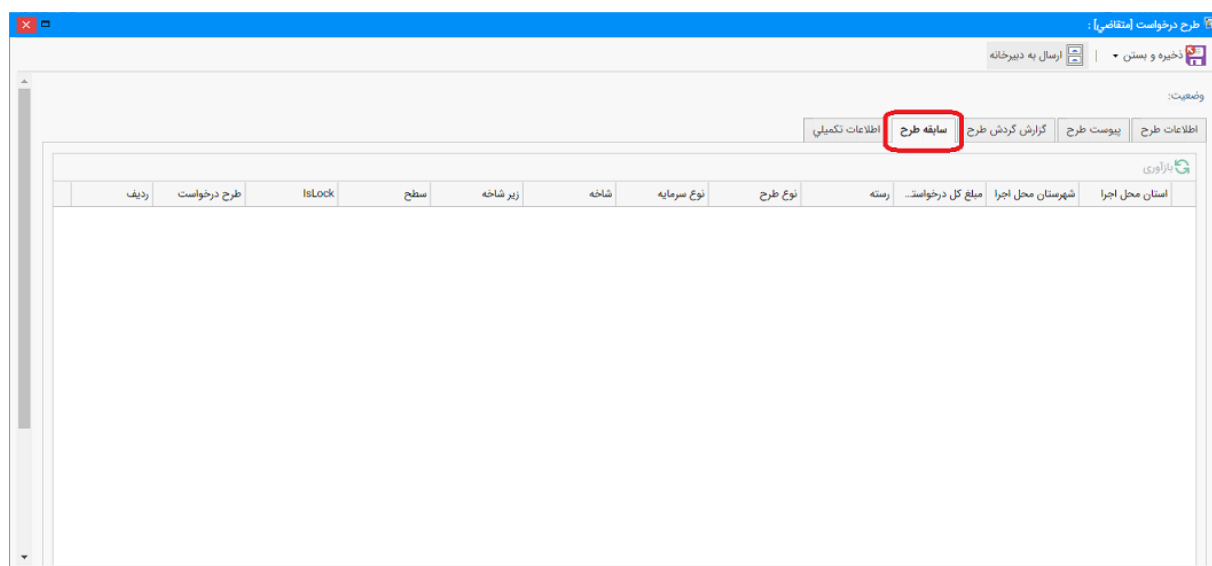
پس از ارسال به دبیرخانه در سمت راست صفحه، با کلیک بر روی آیکون طرح های من می توانید طرح یا طرح های خود را مشاهده کنید .



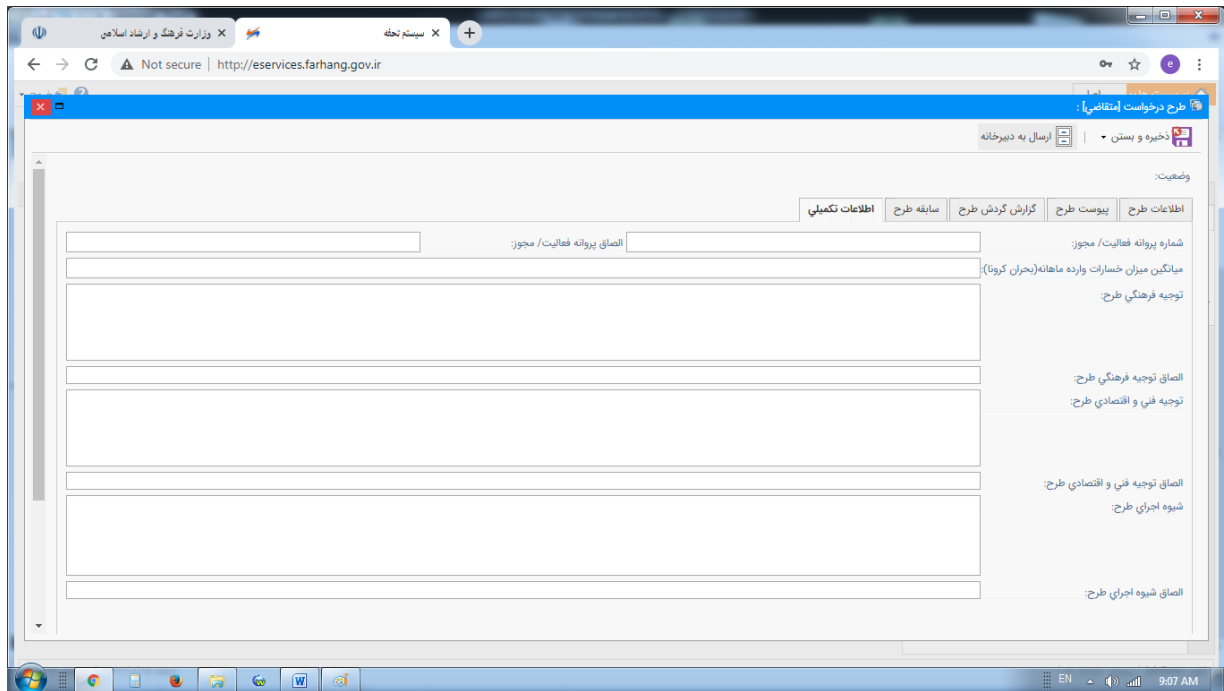
در بخش گزارش گردش طرح می توانید ببینید درخواست شما در چه مرحله ای قرار دارد.



در صورت **نقص مدارک**، درخواست از سوی دبیرخانه یا کارگروه به کارتابل شما ارجاع می‌شود در این حالت مدارک خود را تکمیل کنید و دوباره طرح‌تان را به دبیرخانه ارسال کنید. در صورت **"تایید مشروط"**، درخواست از سوی کارگروه به کارتابل شما بازخواهدگشت که با برآوردن شرط مشخص شده از سوی کارگروه اشتغال و ارسال مجدد آن به کارگروه، **سابقه طرح** را در بخش مربوطه ملاحظه خواهید کرد. همچنین در قسمت سابقه طرح ویرایش‌های مختلفی که روی طرح انجام داده‌اید قابل مشاهده است.



در صورت رد درخواست می‌توانید **اعتراض‌تان** را ثبت و به کارگروه ارسال کنید. اعتراض شما یک بار قابل بررسی خواهد بود. در زبانه **اطلاعات تکمیلی** پروانه فعالیت / مجوز، توجیه فرهنگی طرح، توجیه فنی و اقتصادی طرح و شیوه اجرای طرح، بایستی الصاق شود.



**انصراف** خود از دریافت تسهیلات را در هر مرحله می‌توانید با زدن دکمه انصراف اعلام کنید.

برای **تغییر کلمه عبور** خود از منوی سمت راست بالای پنجره، دکمه تغییر کلمه عبور را بزنید.

